

Handleiding Werkplekleren

voor studenten, mentoren en schoolleiders



Studiejaar 2021-2022

Voltijd Deventer
Academische pabo voltijd , 3^e jaar
Reguliere route Deeltijd
Tweejarige route Deeltijd
Zij-instroomtraject

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten	4
2.1 <i>Leeruitkomsten – wat zijn dat?</i>	4
1. Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid.....	4
2. Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid.....	4
3. Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam	5
4. Leeruitkomst Professionele ontwikkeling.....	5
2.2 <i>Leerwerkplekdoelen</i>	6
3. Beoordeling werkplekieren	7
3.1 <i>Formatieve beoordeling</i>	7
3.2 <i>Summatieve beoordeling</i>	7
3.2.1 Toelichting summatieve beoordeling	8
3.2.2 Beoordelingsmatrix voor Voltijd en Deeltijd studenten	8
3.2.3 Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route)	9
3.3 <i>Kenmerken en randvoorwaarden fasen</i>	10
3.3.1. Richtlijnen voor Voltijd en Deeltijd studenten.....	10
3.3.2. Richtlijnen voor Zij-instromers.....	13
4. Jaarplanning werkplekieren	15
4.1 <i>Route Deventer voltijd 2021-2022</i>	15
4.2 <i>Route Deventer voltijd halfjaarlijkse instroom 2021-2022</i>	16
4.3 <i>Route Deventer voltijd academische pabo- jaar 3 2021-2022</i>	17
4.4 <i>Route <u>deeltijd - 2 jarig</u> 2021-2022 (Deventer en Enschede)</i>	18
4.5 <i>Route <u>deeltijd - 2 jarig halfjaarlijkse-instroom</u> 2021-2022</i>	18
4.5 <i>Route <u>deeltijd- regulier</u> 2021-2022</i>	19
Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL	20
Bijlage 2 Leeruitkomsten, kernen en doelen Werkplekieren	22

1. Inleiding

Deze handleiding is bedoeld om je informatie te geven over de organisatie, inhoud en beoordeling van het werkplekleren. Voor jou is het belangrijk om te weten wat er van je wordt verwacht en wat je kunt verwachten van de mensen die jou in de praktijk begeleiden en beoordelen.

Als voltijdstudent krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van De Stedendriehoek, waarbij we rekening houden met de reisafstand tussen je woonplaats en de opleidingsschool.

Als deeltijdstudent krijg je een leerwerkplek aangeboden op een opleidingsschool van De Stedendriehoek of op een opleidingsschool van Twente Oost of Twente West, afhankelijk van je woonplaats.

Daarmee ben je verzekerd van een stageschool die bewust kiest voor het opleiden van pabostudenten en tevens over voorzieningen beschikt om je zo goed mogelijk te begeleiden. De pabo onderhoudt intensieve contacten met alle opleidingsscholen en streeft ernaar om praktijkleren en theorie-aanbod zoveel mogelijk op elkaar te laten uitsluiten.

Als zij-instromer-in-het-beroep heb je een tijdelijke aanstelling bij een schoolbestuur en heb je een leerwerkplek op een van de basisscholen. Dat is niet altijd een opleidingsschool van pabo Deventer of pabo Enschede. Met het bestuur van de betreffende Stichting is dan ook afgesproken dat je begeleid wordt door een mentor/coach van de school of Stichting zelf. De beoordeling vindt plaats in samenwerking met de pabo.

We hopen dat deze handleiding aan jou, maar ook aan je begeleiders voldoende informatie geeft om van je werkplekleren een mooie en leerzame tijd te maken.

Saxion, september 2021

Elly Kamphuis
Wim Vermeulen

2. Bekwaamheidseisen en leeruitkomsten

2.1 Leeruitkomsten – wat zijn dat?

Zowel voor de voltijd- als voor de deeltijdopleiding, alsmede voor de zij-instroomroute is ervoor gekozen om te werken met leeruitkomsten. Dit zijn beschrijvingen van wat je moet kennen en kunnen, welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet hebben verworven als resultaat van een leerproces.

Met het werken met leeruitkomsten komt de nadruk meer te liggen op de vraag of je de omschreven eindtermen beheerst. Bij het werkplekleren betekent het dan ook dat je een totaaloverzicht hebt van de leerdoelen/eindtermen voor ieder studiejaar of semester (zij-instroomroute en 2-jarige deeltijd), dus ook waar je aan het eind van de opleiding aan moet voldoen.

De bekwaamheidseisen van de Onderwijscoöperatie zijn de basis van vier leeruitkomsten. Elke leeruitkomst is voorzien van bijbehorende kernen en prestatie-indicatoren die gezamenlijk en in samenhang je in staat stellen de eindkwalificaties leraar basisonderwijs te behalen.

De vier leeruitkomsten zijn: pedagogische bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid, vakinhoudelijke bekwaamheid en professionele ontwikkeling – zie uitwerking in bijlage 2

1. Leeruitkomst Pedagogische bekwaamheid

De student creëert met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze een veilig, ondersteunend en stimulerend, veilig pedagogisch leerklimaat voor zijn leerlingen. Hij kan vertrouwen bij leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. Hij heeft kennis van groepsprocessen en weet deze op een adequate wijze te sturen en te begeleiden. Hij heeft zicht op de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-emotionele achtergrond. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie en kan deze betrekken op zijn pedagogisch handelen. Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en –stoornissen en kan deze signaleren en indien nodig met hulp van anderen oplossingen zoeken en doorverwijzen.*

(* in deze teksten kan voor 'student' ook 'zij-instromer' worden gelezen)

2. Leeruitkomst Vakdidactische bekwaamheid

De student heeft kennis van de didactiek; hij heeft kennis van verschillende relevante leer- en onderwijstheorieën en middelen en weet hoe deze te benutten zijn in zijn onderwijs. Zo heeft de student kennis van verschillende methodes, digitale leermaterialen en digitale middelen en kent verschillende didactische leer- en werkvormen. De student kent verschillende doelen van evalueren, toetsen en examineren. Daarnaast heeft de student basisonderwijs vakdidactische kunde, waarmee bedoeld wordt op het kunnen afstemmen en evalueren van

het onderwijs op het niveau en kenmerken van de leerlingen. De student kan daartoe bij het voorbereiden van onderwijs doelen stellen, leerstof selecteren, betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De student kan dit onderwijs uitvoeren en organiseren en daarbij doelmatig gebruik maken van digitale leermiddelen en materialen, de leerling begeleiden en een adequaat klassenmanagement realiseren. Tenslotte kan de student het onderwijs evalueren door de voortgang te volgen, de resultaten te toetsen, te analyseren en te beoordelen. Hij kan feedback vragen van leerlingen en collega's en daarmee zijn didactisch handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.

3. Leeruitkomst Vakinhoudelijk bekwaam

De student heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen en heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken. De beheersing omvat het boven de stof staan, de kennis van de doorlopende lijnen en de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum evenals kennis van de verschillende manieren waarop de leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren.

4. Leeruitkomst Professionele ontwikkeling

De student doorgrondt de complexiteit van het beroep van leerkracht basisonderwijs en heeft een brede kijk op de wereld met betrekking tot de ontwikkelingen van het beroepenveld. Hij kan zijn professioneel handelen (als expert, ontwerper, coach, rolmodel en onderzoeker) uitleggen, verantwoorden en afstemmen op verschillende doelgroepen die betrokken zijn bij zijn leerlingen (collega's, ouders, zorgverleners en anderen). Hij verantwoordt zijn onderwijs vanuit (actuele) pedagogische en onderwijskundige concepten en zijn onderwijs sluit aan bij de 21^e eeuw. Zijn onderwijs draagt bij aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

De student kan zelfstandig zijn eigen professionele ontwikkeling vormgeven, kansen benutten, eigen passies inzetten voor inspirerend onderwijs en neemt zijn collega's hierin mee. De student heeft een onderzoekende houding, is ondernemend en beschikt over zelfkennis en eigen leervaardigheden om zo bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling en het professionele werkklimaat in zijn school. De student realiseert deze onderwijsontwikkeling in samenwerking met zijn team en collega's door gerichte leerlingobservaties, het oplossen van praktijkproblemen en door (mee te werken aan) praktijkgericht onderzoek.

De student heeft een open instelling, kan advies geven en ontvangen van collega's of andere deskundigen en dit op een evenwichtige manier meenemen in zijn eigen professionele ontwikkeling. De student kan kritisch omgaan met verschillende informatiebronnen en bewust keuzes maken (afgewogen oordeelsvorming) met betrekking tot zijn eigen professionele ontwikkeling door middel integratieve reflectie (voor meer informatie, zie bijlage 2).

2.2 Leerwerkplekdoelen

De vier hierboven beschreven leeruitkomsten zijn vertaald naar indicatoren, verdeeld in fase A, B, C en D. Iedere fase staat voor een periode van een jaar (behalve voor de tweejarige deeltijd en zijinstromers: iedere fase is daar een half jaar).

Op blackboard en in bijlage 2 vind je een volledige omschrijving van de leeruitkomsten, kernen en doelen voor werkplekleren voor elke fase van de opleiding, in één document.

Zoals je ziet in de omschreven WPL doelen (op blackboard) is iedere leeruitkomst verdeeld in kernen. Iedere kern is weer verdeeld in een aantal gedrags-indicatoren. Dat zijn (meer) concrete beschrijvingen van het gewenste leerkrachtgedrag. Deze indicatoren (per fase) zijn voor jou richtinggevend voor je ontwikkeling tot leerkracht. Je wordt echter niet op iedere indicator apart beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op het niveau van de leerkernen, die uiteindelijk samen de beoordeling van de leeruitkomst vormen.

Deze leerwerkplekdoelen zijn er om richting te geven aan je ontwikkeling en we zien graag dat deze ononderbroken doorgaat. Dat betekent dus dat je (in overleg met je mentor/schoolopleider) soms eerder door kunt gaan met het werken aan bepaalde leerdoelen van de volgende fase. Dit betekent overigens niet dat je daardoor automatisch versnelt en ook niet dat je op dat nieuwe niveau wordt beoordeeld. (Lees ook: mogelijkheden voor versnellen, pag 9)

3. Beoordeling werkpleklers

De beoordeling van werkpleklers vindt vier keer per studiejaar plaats, dus na elk kwartiel. We hanteren twee vormen van beoordeling: een formatieve beoordeling (na kwartiel 1 en 3) en een summatieve beoordeling (na kwartiel 2 en 4).

3.1 Formatieve beoordeling

Deze formatieve beoordeling, een zelfbeoordeling, is bedoeld om je inzicht te geven in je ontwikkeling tot op dit moment: waar ben je al goed in en waar wil je de komende periode extra aandacht aan besteden? Anders gezegd: wat zijn je concrete leerdoelen voor de komende periode?

Het interessante van deze beoordeling is, dat je die aan jezelf geeft. Dat noemen we ook wel een zelfevaluatie. Je beoordeelt jezelf en je bespreekt deze met je mentor en schoolopleider. Vervolgens upload je je zelfevaluatie in Blackboard, zodat ook je intervisiedocent/SLB-er op de hoogte is.

3.2 Summatieve beoordeling

Dit is een eindbeoordeling over een half jaar (een semester) werkpleklers. Deze beoordeling wordt gegeven door je mentor en schoolopleider/ stagedocent en wordt met jou besproken. Overigens start je ook deze beoordeling met een zelfevaluatie, maar die is niet van invloed op de beoordeling die je van je mentor/schoolopleider ontvangt. Uiteraard bespreek je je zelfevaluatie wel in het beoordelingsgesprek.

Vervolgens upload je je eindbeoordeling inclusief de zelfevaluatie en je nieuwe leerdoelen in Blackboard, zodat je intervisiedocent/SLB-er je studiepunten in Bison kan toekennen.

De instructie voor beoordeling en workflow zijn te vinden in bijlage 1.

3.2.1 Toelichting summatieve beoordeling

3.2.1.1 Beoordeling WPL is voldoende of hoger

Je bent goed op weg en je kunt verder gaan in deze fase of je gaat aan het einde van het studiejaar naar een volgende fase. Je verandert je nu van stagegroep en/of bouw.

3.2.1.2 Beoordeling WPL is onvoldoende

- Als je beoordeling op **meer** dan een (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in diezelfde fase en werk je vooral aan de indicatoren van de leerkernelen waarop de onvoldoende beoordeling is gebaseerd. Dit betekent dus: een herkansing van deze fase.
- Als je beoordeling op **een** (1) leeruitkomst met een onvoldoende is beoordeeld, dan ga je verder in dezelfde fase of je gaat door naar de volgende fase, afhankelijk van het moment in het studiejaar. Uiteraard stel je voor jezelf dan weer nieuwe leerdoelen vast. Na een (1) kwartiel vindt een herbeoordeling plaats.

3.2.2 Beoordelingsmatrix voor Voltijd en Deeltijd studenten

(niet voor zij-instromers)

Beoordeling leeruitkomsten	Eindbeoordeling stage	Vervolg stage
Alle leeruitkomsten tenminste een voldoende	Voldoende of hoger	Naar de nieuwe stagefase
Maximaal één leeruitkomst onvoldoende	(voorlopig) onvoldoende	Voorwaardelijk naar de nieuwe stagefase Herbeoordeling na 1 kwartiel
Herbeoordeling voldoende	Voldoende of hoger	Voortzetting in de reeds gestarte stagefase
Herbeoordeling onvoldoende	(definitief) onvoldoende	Voortzetting in de reeds gestarte stagefase, maar nu als herkansing.
Meer dan één leeruitkomst onvoldoende	onvoldoende	Stagefase wordt herkanst

3.2.3. Mogelijkheid tot versnellen (voor de reguliere deeltijd route)

De leerdoelen voor werkplekleren geven richting aan de ontwikkeling van de leerkracht in opleiding. Echter, studenten verschillen van elkaar en dat kan betekenen dat de ene student zich in de praktijk sneller ontwikkelt dan de andere student.

Omdat de praktijkdoelen in de fasen A t/m D een afgeleide en concretisering zijn van de bekwaamheidseisen, bestaat de mogelijkheid om eerder aan de slag te gaan met doelen uit een volgende fase, dus voordat de oorspronkelijke fase is afgerond.

Dit betekent **NIET** dat de student de oorspronkelijke fase eerder kan afronden met een beoordeling om vervolgens versneld de volgende fase in te gaan. Iedere stagefase is namelijk opgebouwd uit een set van praktijkgerelateerde doelen die ondersteund worden door een theoretisch aanbod vanuit de pabo. Bovendien kent iedere stagefase een aangegeven aantal stagedagen, waar in principe niet van afgeweken wordt.

Uitzondering

Op bovenstaande regeling geldt uitsluitend voor de **reguliere deeltijd route** een uitzondering. Deze route wordt namelijk vaak gekozen door onderwijsassistenten, die vanwege hun (ruime) praktijkervaring voor de groep in de startfase van de pabo-opleiding meer aankunnen dan de praktijkdoelen in fase A en soms B aangeven.

Dit betekent dat voor studenten in deze route de mogelijkheid tot versnellen bestaat, maar wel onder de volgende voorwaarden:

- versnelling is alleen mogelijk voor stage fase A en/of B. Stagefase C en D bieden zoveel mogelijkheden tot verdieping, dat versnellen niet wenselijk en niet nodig is;
- versnellen is alleen mogelijk als alle kernen tenminste met een GOED worden beoordeeld en de uiteindelijke beoordeling tenminste met een GOED wordt beoordeeld;
- iedere stagefase duurt tenminste een semester, waarbij het aantal stagedagen per semester leidend is;
- de SLB-er moet van te voren op de hoogte worden gebracht van de wens en de mogelijkheid tot versnellen.

3.3 Kenmerken en randvoorwaarden fasen

3.3.1. Richtlijnen voor Voltijd en Deeltijd studenten

Fase A1: Oriënteren op de onderwijspraktijk in een willekeurige bouw d.m.v. eenvoudige lesopdrachten

- Je verzorgt 1 à 2 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag.
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam.
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen
- Je maakt contact met de mentor, de opleider in de school, de directeur en andere teamleden.
- Je zoekt informatie over de school via website, schoolgids, schoolplan.
- Je maakt kennis met de leerlingen van je stageklas.
- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en biedt ondersteuning aan.
- Je richt zich de eerste stagedagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen.
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die een week later door jou worden uitgevoerd.
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing.
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep.

Fase A2: Oefenen in het lesgeven in de andere bouw dan WPL A1

- Je verzorgt 2 à 3 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag.
- Je bereidt alle lessen schriftelijk voor en gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam.
- Over de wijze van bespreken van jouw lesvoorbereidingen maak je afspraken met je mentor.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit met een minimum van 15 voor deze periode. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor.
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping.
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden.
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie.
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp.
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
- In het tweede deel van deze fase geef je ook twee of meer lessen achter elkaar met het oog op de organisatie van lesovergangen.

Fase B1: Verder bekwamen in het lesgeven volgens vakdidactische uitgangspunten en een dagdeel het onderwijs verzorgen

- Je verzorgt 2 à 3 onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag.
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel basisbekwaam of liobekwaam.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.

- Je geeft meestal twee of meer lessen achter elkaar en houdt daarbij rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden.
- Je verzorgt met enige regelmaat gedurende een dagdeel het onderwijs.
- Je maakt gebruik van verschillende didactische modellen, afhankelijk van de doelen van de onderwijsactiviteit.
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen.
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt.
- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden.
- Je streeft ernaar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.

Fase B2: Specialisatie in onder- of bovenbouw en meer verantwoordelijkheid voor de organisatie van het onderwijs.

- Je verzorgt 3 à 4 onderwijsactiviteiten en/of (combi)lessen op een stagedag.
- Je bereidt je lessen schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van het lesmodel liobekwaam of je kiest bewust voor een ander lesmodel.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/onderwijsactiviteiten. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je gaat steeds meer dagdelen lesgeven en wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je blijft er voor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden. Indien nodig wijk je hiervoor in overleg met je mentor af van het lesrooster.
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen.
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie)
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een stagegroep bij de kleuters verplicht.

Fase C1: Toewerken naar het zelfstandig functioneren voor de groep onder toezien van de mentor

- Je verzorgt in principe het gehele onderwijs op 2 à 3 dagdelen.
- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool.
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Voor de onderbouwspecialist is in deze periode een groep 3 of 4 verplicht.
- Voor de bovenbouwspecialist is een andere groep dan in fase B2 verplicht.
- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe, bijv. in de vorm van projectonderwijs.
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen.

Fase C2: Het verzorgen van onderwijs op aaneensluitende dagen onder toezien van de mentor

- Je verzorgt het gehele onderwijs op 3 à 4 dagdelen.
- Je verzorgt het onderwijs op tenminste vijf clusters van opeenvolgende dagen.
- Je draagt op deze dagen de verantwoordelijkheid voor de groep, voor, tijdens en na schooltijd.

- Je bereidt je dagen/dagdelen schriftelijk voor en je kunt hierbij gebruik maken van een zelfgekozen lesmodel of zoals gebruikelijk op je stageschool.
- Je maakt ook gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen regelmatig voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op tenminste 15 rijke lessen/dagdelen. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen .
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau.
- Je neemt deel aan enkele buitenschoolse activiteiten.
- Voor zover mogelijk neem je deel aan team- of bouwvergaderingen.
- Je neemt deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.

Fase D: Na een inwerktijd de verantwoordelijkheid dragen voor het verzorgen van onderwijs aan een groep.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op
www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

3.3.2. Richtlijnen voor Zij-instromers

Onderstaande activiteiten dragen bij aan het realiseren van de LeerWerkPlek-doelen, die aan het eind van elke fase worden beoordeeld.

Fase A1 (+/- 10 weken)

Toetsing: zelfevaluatie

- Je observeert je mentor tijdens het lesgeven en ondersteunt het onderwijsproces.
- Je richt je de eerste werkdagen op de (non)verbale communicatie met de leerlingen.
- Je bereidt samen met de mentor korte onderdelen van een les voor, die vervolgens door jou worden uitgevoerd.
- Je verzorgt tenminste 2 - 4 onderwijsactiviteiten of lessen op een werkdag (geleidelijke opbouw).
- Je bereidt tenminste 1 onderwijsactiviteit per dag schriftelijk voor en je gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam, het EDI-model of een model dat op de school wordt gebruikt.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je geeft aanvankelijk lessen uit de door de school gebruikte methode, zo mogelijk voorzien van een zelfgekozen aanpassing.
- Je gaat met aanwijzingen van de mentor zelf lessen ontwerpen en uitvoeren. Deze lessen zijn aanvankelijk eenvoudig van opzet en kunnen ook gegeven worden aan een (kleinere) subgroep.
- Je bent aanwezig bij oudergesprekken.

Fase A2 (+/- 10 weken)

Toetsing: eindbeoordeling

- Je verzorgt tenminste 4 - 6 onderwijsactiviteiten of lessen op een stagedag (geleidelijke opbouw).
- Je bereidt tenminste 1 onderwijsactiviteit per dag schriftelijk voor en je gebruikt hierbij het lesmodel basisbekwaam, het EDI-model of een model dat op de school wordt gebruikt.
- Je schrijft per dag tenminste één reflectie op een les/onderwijsactiviteit. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je ontwerpt de lessen zelfstandig en maakt gebruik van tips en aanwijzingen van de mentor.
- Je lessen worden bovendien gevarieerder en krijgen meer verdieping.
- Je kiest ervoor om de lessen zoveel mogelijk te verdelen over alle vak- en vormingsgebieden.
- Je methodelessen worden altijd aangepast of uitgebreid met een zelfgekozen variatie.
- Naast methodelessen geef je ook lessen die uitgaan van een eigen gekozen didactisch ontwerp.
- Je lessen worden organisatorisch uitdagender en er wordt steeds meer rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen.
- Je bent aanwezig bij oudergesprekken.

Fase B1 (+/- 10 weken)

Toetsing: zelfevaluatie

- Je verzorgt alle onderwijsactiviteiten van een dagdeel, tenminste 1 dagdeel op iedere werkdag.
- Je bereidt tenminste 2 lessen per week schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik van een van de beschikbare lesmodellen of een registratiemodel dat de school hanteert.
- Je reflecteert op een betekenisvolle wijze op een onderwijsactiviteit of op een dagdeel. Je maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je houdt rekening met verschillen door de instructie en de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden.
- Je verdiept je in overleg met de mentor in onderwijs- en leerlingvolgsystemen.
- In toenemende mate ga je met de mentor in gesprek over de pedagogisch/didactische keuzes die de mentor maakt.

- Je maakt steeds vaker zelf onderwijskundige keuzes, die je op basis van literatuur kan verantwoorden.
- Je streeft er naar om 'eigenaarschap' bij kinderen te stimuleren door het vergroten van hun autonomie.
- Je neemt actief deel aan de oudergesprekken, samen met je mentor.

Fase B2 (+/- 10 weken)

Toetsing: eindbeoordeling

- Je verzorgt het onderwijs op dagdelen of gehele dagen (geleidelijke opbouw) en je wordt daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je bereidt tenminste twee lessen per week schriftelijk voor en je maakt hierbij gebruik lesmodellen die de school hanteert.
- Je reflecteert op regelmatig op betekenisvolle wijze op lessen/onderwijsactiviteiten en maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Je blijft er voor zorgen dat je lesgeeft in zoveel mogelijk verschillende vak- en vormingsgebieden.
- Je houdt rekening met een betekenisvolle context bij het ontwerpen van zijn lessen.
- Je verzorgt regelmatig onderwijs buiten het lokaal (plein, directe omgeving, excursie)
- Je zorgt ervoor dat 'de wereld' de school binnen komt (materialen, films/foto's externen).
- Je voert oudergesprekken in aanwezigheid van je mentor.

Fase C/D (+/- 20 weken)

Toetsing:

**zelfevaluatie (na 10 weken)
eindbeoordeling (na 20 w.)**

- Je verzorgt in principe al het onderwijs op je werkdagen, dus (ook) hele dagen en je bent daardoor ook verantwoordelijk voor het onderwijs en het klassengebeuren.
- Je voert dan ook alle bijbehorende werkzaamheden uit.
- Je maakt (ook) gebruik van verschillende didactische modellen, die aansluiten bij de gestelde leerdoelen en bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.
- Je bereidt je lessen voor op basis van het adaptief-model (=uitgaan van de leerbehoeften van leerlingen).
- Je reflecteert op regelmatig op betekenisvolle wijze op lessen/onderwijsactiviteiten en maakt hierbij afwisselend gebruik van één van de drie reflectiemodellen.
- Waar mogelijk pas je vakkenintegratie toe bijv. in de vorm van projectonderwijs.
- Je maakt in je onderwijs bewust gebruik van de verschillen tussen de leerlingen.
- Het onderwijs dat je verzorgt kent duidelijke aspecten van preventief handelen.
- Je werkt handelingsgericht en houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau.
- Je neemt deel aan (enkele) buitenschoolse activiteiten.
- Voor zover mogelijk neem je deel aan team- en/of bouwvergaderingen.
- Je neemt deel aan leerling- of groepsbesprekingen met de Intern Begeleider.
- Je onderhoudt contacten met ouders.
- Je voert zelfstandig oudergesprekken.

Alle lesmodellen, reflectiemodellen en andere WPL-formats vind je op
www.opleidingschooldestedendriehoek.nl

4. Jaarplanning werkplekieren

4.1 Route Deventer voltijd 2021-2022

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar basis bekwaam	WPL Fase A1: 17 dagen Lintstage op <u>donderdag</u> 7-10, 14-10, 28-10, 4-11 óf 11-11, 18-11, 25-11, 2-12, 3-12 (Sint) 9-12, 16-12, 20-12 t/m 24-12 (blokweek), 13-1, 20-1 9-12 zelfevaluatie 20-1 eindbeoordeling In overleg stage in de toetsweken op 4-11, 11-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen)	WPL Fase A2: 19 dagen, wisselen van bouw Lintstage op <u>donderdag</u> 10-2, 17-2, 3-3, 10-3, 17-3, 21-3 t/m 25-3 (blokweek), 31-3, 7-4, 14-4 óf 21-4, 28-4, 12-5, 19-5, 2-6, 9-6, 16-6 25-3 zelfevaluatie 16-6 eindbeoordeling én laatste stagedag In overleg stage in de toetsweken op 14-4, 21-4 (afhankelijk van toetsen op stagedagen).
Tweede jaar B1: basis bekwaam B2: lio bekwaam	WPL Fase B1: 37 dagen Lintstage op <u>maandag en dinsdag</u> Start 13 september t/m 18 januari 3-12 (Sint) 27-9 t/m 1-10 (blokweek) 20-12 t/m 24-12 (blokweek) 2-11 of 9-11 zelfevaluatie 18-1 eindbeoordeling In overleg stage in de toetsweken op 1-11, 2-11 8-11, 9-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen).	WPL Fase B2: 34 dagen, wisselen van groep Onderbouwspecialisten naar kleutergroep (1-2) Bovenbouwspecialisten naar bovenbouwgroep (4-8) Lintstage op <u>maandag en dinsdag</u> Start 7 februari t/m 21 juni 21 t/m 25 maart (blokweek) Geen stage op 16 en 17 mei i.v.m. Europeis 29-3 zelfevaluatie 14-6 eindbeoordeling, laatste stagedag 21-6 In overleg stage in de toetsweken op 11-4, 12-4, 19-4, (afhankelijk van toetsen op stagedagen).
Derde jaar lio bekwaam	WPL Fase C1: 37 dagen Onderbouwspecialisten naar groep 3 of 4 Bovenbouwspecialisten naar andere bovenbouwgroep (4-8) Lintstage op maandag en dinsdag Start 13 september t/m 18 januari 3-12 (Sint) 27-9 t/m 1-10 (blokweek) 20-12 t/m 24-12 (blokweek) 2-11 of 9-11 zelfevaluatie 18-1 eindbeoordeling In overleg stage in de toetsweken op 1-11, 2-11 8-11, 9-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen).	WPL Fase C2: 34 dagen, wisselen van groep Lintstage op <u>maandag en dinsdag</u> Start 7 februari t/m 21 juni 21 t/m 25 maart (blokweek) Geen stage van 21 t/m 25 maart voor studenten met keuzevak internationalisering i.v.m. reis naar Londen 29-3 zelfevaluatie 14-6 eindbeoordeling, laatste stagedag 21-6 In overleg stage in de toetsweken op 11-4, 12-4, 19-4, (afhankelijk van toetsen op stagedagen).
Vierde jaar start bekwaam	Lio route voltijd Augustus lio 2021: Start direct na de zomervakantie, 18 weken, woensdag is lesdag op de pabo Regio noord: 23 aug t/m 14 jan, regio midden: 30 aug t/m 21 jan, regio zuid: 6 sept t/m 28 jan Februari lio 2022: Start ma 8 februari 2022 tot de zomervakantie, woensdag is lesdag op de pabo Zomervakantie regio midden start op vrijdag 8 juli 2022 Zomervakantie regio noord start op vrijdag 15 juli 2022 Zomervakantie regio zuid start op vrijdag 22 juli 2022	

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is. Het minimaal aantal dagen werkplekieren ligt vast.*

4.2 Route Deventer voltijd halfjaarlijkse instroom 2021-2022

		Tweede semester
Eerste jaar		vervalt
Eerste Jaar Tweede jaar basis bekwaam	<p>WPL Fase A2: 22 dagen, wisselen bouw</p> <p>Lintstage op <u>donderdag</u> Start donderdag 16 september, 23-9, 30-9, 27-9 t/m 1-10 (blokweek), 14-10, 28-10, 4-11 óf 11-11, 18-11, 25-11, 2-12, 3-12 (Sint), 9-12, 16-12, 20 t/m 24 december (blokweek)</p> <p>28-10 zelfevaluatie 24-12 eindbeoordeling én laatste stagedag</p> <p>In overleg stage in toetsweken op 4-11, 11-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen)</p>	<p>WPL Fase B1: 34 dagen, wisselen van groep</p> <p>Onderbouwspecialisten naar kleutergroep (1-2) Bovenbouwspecialisten naar bovenbouwgroep (4-8)</p> <p>Lintstage op maandag en dinsdag Start 7 februari t/m 21 juni 21 t/m 25 maart (blokweek) Geen stage op 16 en 17 mei i.v.m. Europareis</p> <p>29-3 zelfevaluatie 14-6 eindbeoordeling, laatste stagedag 21-6</p> <p>In overleg stage in de toetsweken op 11-4, 12-4, 19-4, (afhankelijk van toetsen op stagedagen).</p>
Tweede Jaar / Derde jaar lio bekwaam	<p>WPL Fase B2: 37 dagen</p> <p>Lintstage op maandag en dinsdag Start 13 september t/m 18 januari 3-12 (Sint) 27-9 t/m 1-10 (blokweek) 20-12 t/m 24-12 (blokweek)</p> <p>2-11 of 9-11 zelfevaluatie 18-1 eindbeoordeling</p> <p>In overleg stage in de toetsweken op 1-11, 2-11 8-11, 9-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen).</p>	<p>WPL Fase C1: 34 dagen, bouw naar keuze</p> <p>Lintstage op maandag en dinsdag Start 7 februari t/m 21 juni 21 t/m 25 maart (blokweek) Geen stage van 21 t/m 25 maart voor studenten met keuzevak internationalisering i.v.m. reis naar Londen</p> <p>29-3 zelfevaluatie 14-6 eindbeoordeling, laatste stagedag 21-6</p> <p>In overleg stage in de toetsweken op 11-4, 12-4, 19-4, (afhankelijk van toetsen op stagedagen).</p>
Derde jaar/ Vierde jaar C2: lio bekwaam lio: start bekwaam	<p>WPL Fase C2: 37 dagen</p> <p>Onderbouwspecialisten naar groep 3 of 4 Bovenbouwspecialisten naar andere bovenbouwgroep (4-8)</p> <p>Lintstage op maandag en dinsdag Start 13 september t/m 18 januari 3-12 (Sint) 27-9 t/m 1-10 (blokweek) 20-12 t/m 24-12 (blokweek)</p> <p>2-11 of 9-11 zelfevaluatie 18-1 eindbeoordeling</p> <p>In overleg stage in de toetsweken op 1-11, 2-11 8-11, 9-11 (afhankelijk van toetsen op stagedagen).</p>	<p>Vierde jaar (semester 2)</p> <p>Vanaf februari 2022 geen stage i.v.m. het volgen van een minor.</p> <p>Bij voldoende studiepunten én toestemming van de examencommissie start de lio stage na de zomervakantie 2022.</p>

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is. Het minimaal aantal dagen werkplekieren ligt vast.*

4.3 Route Deventer voltijd academische pabo- jaar 3 2021-2022

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar	vervalt	vervalt
Tweede jaar	vervalt	vervalt
Derde Jaar lio bekwaam en start bekwaam	<p>WPL AP Fase C2: 19 dagen</p> <p>Bouw en groep in overleg voor het gehele jaar</p> <p>Lintstage op één vaste dag per week (op de dag waarop géén colleges op de UT gevolgd worden). 3-12 (Sint) is een stagedag</p> <p>Start (bij voorkeur) bij aanvang schooljaar. Noord 23 aug t/m 21 jan. Midden 30 aug t/m 21 jan .</p> <p>Zelfevaluatie halverwege in november Eindbeoordeling in de week van 17 januari.</p>	<p>WPL AP Fase D: minimaal 60 dagen tot de zomervakantie</p> <p>Bij voorkeur op dezelfde school én in dezelfde groep als WPL AP C2</p> <p>Start 7 februari 2022</p> <p>Minimaal 60 dagen eindstage Fase D. Stagedagen op maandag, dinsdag en donderdag. Woensdag is regelmatig lesdag op de pabo. Overige stagedagen plannen op woensdagen en/of vrijdagen.</p> <p>Geen stage van 21-25 maart (Londenreis)</p> <p>Momenten beoordeling Fase D en afstuderen volgen tzt.</p>

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat deze de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is. Het minimaal aantal dagen werkplekuren ligt vast.*

4.4 Route deeltijd - 2 jarig 2021-2022 (Deventer en Enschede)

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar <u>tweejarige route</u>	<p>WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen</p> <p>Start in de week van 13 september. Afronding bij voorkeur vóór 7 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>
Tweede jaar <u>tweejarige route</u>	<p>WPL dt Fase C: minimaal 25 dage</p> <p>stage in bouw van de specialisatie onderbouw specialisten in een kleutergroep</p> <p>Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie Wisselen van groep rond 7 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage)</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>

4.5 Route deeltijd - 2 jarig halfjaarlijkse-instroom 2021-2022

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar <u>tweejarige route</u>		<p>WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen</p> <p>Start vanaf 28 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>
Eerste/tweede jaar <u>tweejarige route</u>	<p>WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen wisselen van bouw</p> <p>Start in de week van 13 september Wisselen van groep rond 7 februari.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	<p>WPL dt Fase C: minimaal 25 dagen</p> <p>stage in bouw van de specialisatie onderbouw specialisten in een kleutergroep</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>
Tweede jaar <u>tweejarige route</u>	<p>WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage)</p> <p>Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie.</p> <p>Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.</p>	

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat hij/zij de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is.*

4.6 Route deeltijd- regulier 2021-2022

	Eerste semester	Tweede semester
Eerste jaar Reguliere route	WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen Start in de week van 13 september. Afronding bij voorkeur vóór 7 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase A: minimaal 25 dagen, wisselen van bouw Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.
Tweede jaar Reguliere route	WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen Start in de week van 13 september. afronding bij voorkeur vóór 7 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase B: minimaal 25 dagen wisselen van groep en/of bouw Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.
Derde jaar Reguliere route	WPL dt Fase C: minimaal 25 dagen Start zo spoedig mogelijk na de zomervakantie Wisselen van groep rond 7 februari. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.	WPL dt Fase D: minimaal 25 dagen, wisselen van groep en/of bouw (afstudeerstage) Start bij voorkeur vanaf 7 februari, afronding vóór de zomervakantie. Vastgesteld aantal dagen in overleg plannen op de stageschool en minimaal 1 vaste dag per week.

- *Wanneer de stageschool een andere week vakantie heeft dan de pabo, geldt voor de student dat hij/zij de vakantie van de stageschool volgt en tijdens de vakantie van de pabo op stage is.*

Bijlage 1 Instructie & workflow voor de beoordeling WPL

Uitgangspunt: Het initiatief voor alle fasen van de (zelf)beoordeling ligt bij de student.

	Week 1.9*	Week 2.9*	Week 3.9*	Week 4.9*
Voltijd	Z	Z+B	Z	Z+B
2-jarige route	Z	Z+B	Z	Z+B
3-jarige route	Z	Z+B	Z	Z+B

Z = Zelfbeoordeling

B = Beoordeling door mentor en schoolopleider¹

*zie voor uitzonderingen de 'Jaarplanning'

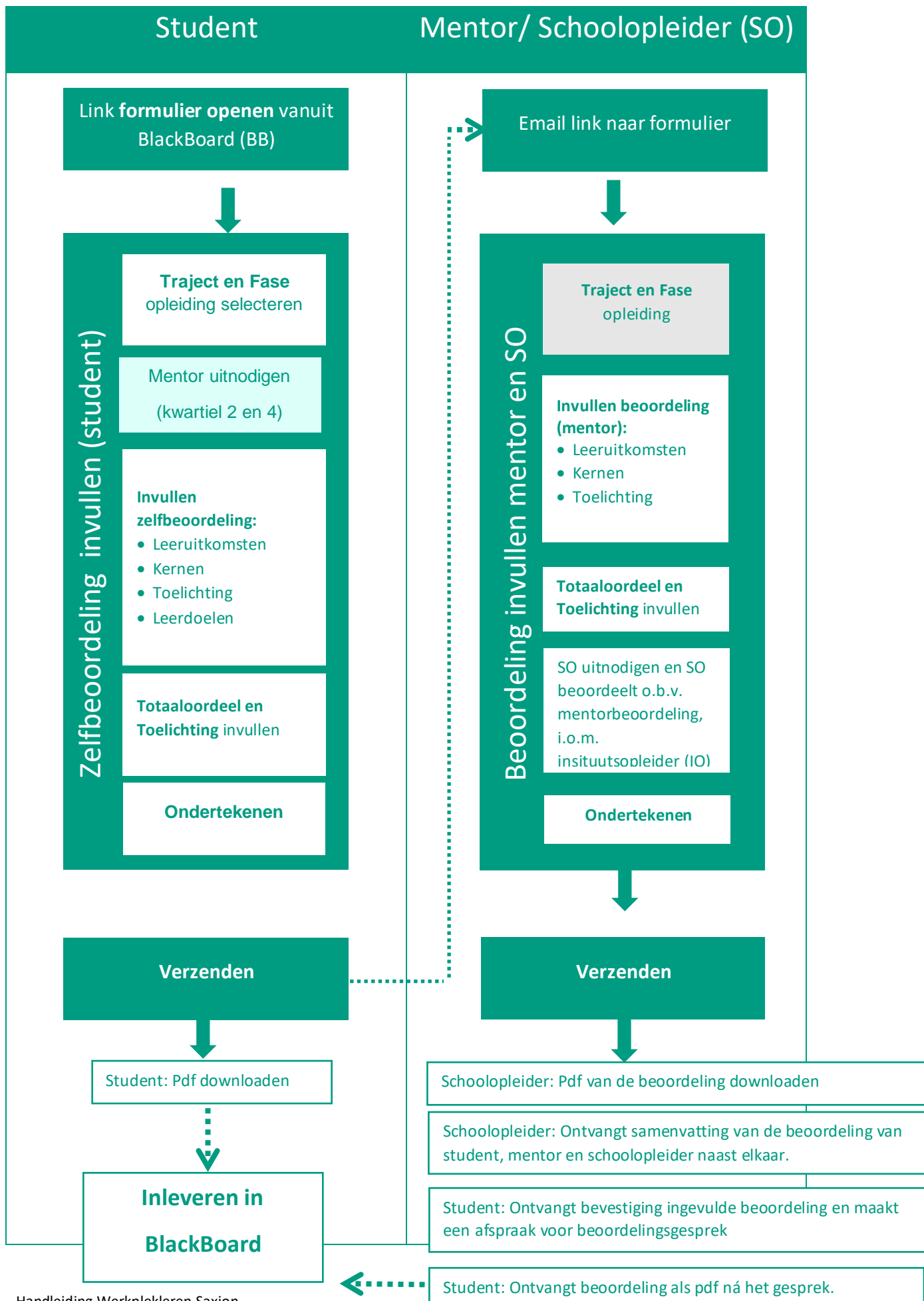
WPL ZELFBEOORDELING (Z)

1. De student vult de zelfbeoordeling in.
2. De student maakt van de ingevulde zelfbeoordeling een pdf en slaat deze op.
3. De student mailt de zelfbeoordeling, inclusief wpl-doelen naar de mentor en maakt een afspraak voor een evaluatiegesprek.
4. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek stelt de student wpl-doelen bij voor de volgende stageperiode
5. De student zet de zelfbeoordeling op blackboard
6. De SLB-er van de student stelt zich op de hoogte van de zelfbeoordeling en van de opgestelde wpl-doelen

WPL (ZELF)BEOORDELING (Z+B)

1. De student vult de zelfbeoordeling in.
2. De student maakt van de ingevulde zelfbeoordeling een pdf en slaat deze op. De naam en het emailadres van de mentor worden door de student ingevuld.
3. De mentor ontvangt automatisch een mail met een link naar het beoordelingsformulier met het verzoek dit in te vullen. Voor de mentor zijn alleen de persoonlijke leerdoelen van de student zichtbaar, niet de studentbeoordeling.
4. De mentor vult het beoordelingskader in en ondertekent het formulier. Er wordt gevraagd naar de naam en het mailadres van de schoolopleider. Door te klikken op verzenden, ontvangt de schoolopleider automatisch een mail met een link naar het beoordelingsformulier.
5. De schoolopleider vult het formulier in, en ziet hierbij de beoordeling van de mentor en leerdoelen van de student. De schoolopleider maakt van de ingevulde beoordeling een pdf en slaat deze op.
6. De schoolopleider kan, nadat de beoordeling is ingevuld, het formulier downloaden waarop beoordelingen van de mentor, schoolopleider en de zelfbeoordeling van de student zichtbaar worden.
7. De student ontvangt automatisch een mail waarin staat dat de schoolopleider en mentor de beoordelingen hebben ingevuld en dat de student een afspraak kan maken voor een beoordelingsgesprek
8. Naar aanleiding van het beoordelingsgesprek stelt de student zijn wpl-doelen bij voor de volgende stageperiode. Na het gesprek ontvangt de student het PDF bestand van de schoolopleider.
9. De student bespreekt de wpl-doelen met de mentor voor de volgende stageperiode.
10. De student plaatst het pdf bestand met alle beoordelingen op Blackboard.
11. De SLB-er/ instituutsopleider van de student stelt zich op de hoogte van de beoordeling en zet deze in Bison.

¹ Daar waar 'schoolopleider' (SO) staat kan ook 'stagedocent' of 'instituutsopleider' (IO) worden gelezen.



Bijlage 2 Leeruitkomsten, kernen en doelen Werkplekieren

Werkplekieren Voltijd, Deeltijd en Zij-instroomroute Deventer

Studiejaar 2021-2022

Voltijd Deventer Jaar 1: WPL fase A (beoordeling na semester 1 en na semester 2) Jaar 2: WPL fase B (beoordeling na semester 1 en na semester 2) Jaar 3: WPL fase C (beoordeling na semester 1 en na semester 2) Jaar 4: WPL fase D (LIO)	Voltijd Deventer februari-instroom Jaar 1: WPL fase A (beoordeling na semester 2 en na semester 1) Jaar 2: WPL fase B (beoordeling na semester 2 en na semester 1) Jaar 3: WPL fase C (beoordeling na semester 2 en na semester 1) Jaar 4: WPL fase D (LIO)
Deeltijd Tweejarig traject: Jaar 1: WPL fase A (semester 1) en WPL fase B (semester 2) Jaar 2: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2) Deeltijd Tweejarig traject februari-instroom: Jaar 1: WPL fase A (semester 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1) en WPL fase C (semester 2) Jaar 3: WPL fase D (semester 1)	Deeltijd Reguliere traject: Jaar 1: WPL fase A (semester 1 en 2) Jaar 2: WPL fase B (semester 1 en 2) Jaar 3: WPL fase C (semester 1) en WPL fase D (semester 2)

	WPL Fase A Opleidingsbekwaam Leerdoelen	WPL Fase B Beroepstakenbekwaam Leerdoelen	WPL Fase C Werkplekbekwaam Leerdoelen	WPL Fase D Startbekwaam
<p>Leeruitkomst: Pedagogische bekwaamheid¹</p> <p>Kernen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vriendelijke en coöperatieve sfeer Communiceren met de groep Een veilige leeromgeving 	<p>1. Vriendelijke en coöperatieve sfeer</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> wekt vertrouwen bij zijn leerlingen en schept een veilig pedagogisch klimaat schept een vriendelijke en coöperatieve sfeer houdt rekening met de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond herkent en begeleidt groepsprocessen heeft oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling 	<p>1. Vriendelijke en coöperatieve sfeer</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> maakt gebruik van meerdere mogelijkheden voor het creëren van een veilig pedagogisch klimaat creëert een sfeer waarin de leerlingen rekening leren houden met elkaar stuurt en begeleidt groepsprocessen houdt rekening met de sociaal-emotionele ontwikkeling op groepsniveau herkent het eigen aandeel in de relatie met leerlingen en handelt hiernaar 	<p>1. Vriendelijke en coöperatieve sfeer</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> is in staat om preventief en consequent te werken aan een positief groepsklimaat door regels, routines en afspraken in overleg met de leerlingen tot stand te laten komen geeft leerlingen een eigen verantwoordelijkheid in het creëren van een positief groepsklimaat is in staat om passende instrumenten ten behoeve van diagnostiek in te zetten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart brengen en op basis daarvan het groepsklimaat te verbeteren is in staat om zijn handelen af te stemmen op bestaande gegevens t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling op groeps-, subgroep- en individueel niveau 	<p>De student begint in de fase D met de stage in een groep. Deze is bedoeld om de student zich verder te laten specialiseren in het jonge of het oude kind en routine op te doen in het lesgeven op de school. De student werkt toe naar het zelfstandig draaien van de groep. De student is aan het einde van deze fase een startbekwame leraar.²</p>

² De WPL D Fase Startbekwaam doelen/indicatoren worden nog nader omschreven, na de eerste opleidersdagen in 2021.

	<p>2. Communicatie De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is een rolmodel, hij laat bewust voorbeeldgedrag zien • brengt een open communicatie tot stand • schept ruimte voor leren, inclusief het maken van fouten • geeft leiding aan de groep • toont uitstraling in presentatie: houding, mimiek, non-verbale communicatie en stemgebruik • laat een observerende houding zien • laat een actieve luisterhouding zien 	<p>2. Communicatie De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan zijn communicatie afstemmen op de ontwikkelingsfase van de kind • brengt een goede samenwerking tot stand met de leerlingen en tussen de leerlingen onderling • is in staat het gedrag van leerlingen vanuit een open houding te observeren en te bespreken • stimuleert leerlingen tot reflectie op eigen gedrag • is een voorbeeld in verbale en non-verbale communicatie 	<p>2. Communicatie De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest een passende manier van communiceren en stemt de inhoud en het moment af op de ondersteuningsbehoeften van de groep, subgroep of individuele leerling • bevordert in woord en handelen dat alle leerlingen elkaar respecteren en accepteren • kan met leerlingen reflecteren op hun verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep 	
	<p>3. Veilige leeromgeving De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkent basisbehoeften van leerlingen (relatie, competentie en autonomie) • stimuleert het zelfvertrouwen van leerlingen, moedigt hen aan en motiveert • maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen • hanteert gedragsregels consequent 	<p>3. Veilige leeromgeving De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met de basisbehoeften van leerlingen (relatie, competentie en autonomie) • is empathisch, geduldig, positief en betrokken laat merken dat hij vertrouwen heeft in de mogelijkheden van alle leerlingen. • geeft leerlingen ruimte in het maken van keuzes en het nemen van eigen verantwoordelijkheid • kan spelmethodiek en spelbegeleiding op een adequate wijze inzetten (bij specialisatie OB/JK) • kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en –stoornissen signaleren 	<p>3. Veilige leeromgeving De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met verschillen in ondersteuningsbehoeften op groepsniveau • houdt rekening met de verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling op leerlingniveau • kan indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken bij gedrags- en ontwikkelingsproblemen • daagt leerlingen uit tot meedenken en meebeslissen (zelfregulering) • is in staat om preventief te handelen ten aanzien van gedragsproblemen • is in staat om pedagogische onderwijsbehoeften te formuleren en hiernaar te handelen 	

<p>Leeruitkomst: Vakdidactisch bekwaamⁱⁱ</p> <p>Kernen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krachtige leeromgeving creëren 2. Kinderen leren leren 3. Zorgdragen voor klassenmanagement 	<p>1. Krachtige leeromgeving</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt bij leeractiviteiten rekening met de beginsituatie • maakt gebruik van concreet materiaal dat de leerinhoud ondersteunt • werkt vanuit betekenisvolle voorbeelden • stemt werkvormen en leeractiviteiten af op de lesdoelen gebruikt digitale leermaterialen en -middelen 	<p>1. Krachtige leeromgeving</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • biedt verschillende leer-/ oplossingsstrategieën aan • past diverse didactische modellen toe • maakt kritisch gebruik van verschillende methodes • gebruikt verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren • kan de methode aanvullen en verrijken • gebruikt verschillende didactische leer- en werkvormen • gaat verantwoord om met de pedagogische en didactische mogelijkheden van digitale middelen • laat in zijn leerkrachtgedrag zien dat hij zich theoretisch en praktisch verdiept in de specialisatie jonge kind/ oude kind 	<p>1. Krachtige leeromgeving</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen • brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de leerlingkenmerken • maakt gebruik van digitale leermiddelen die afgestemd zijn op het niveau van de leerlingen • volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen • evalueert regelmatig zijn onderwijs volgens een cyclisch proces • is in staat enkele vakken in samenhang uit te voeren • begeleidt leerlingen in spel • creëert een rijke leer-/ speelomgeving • kan zijn handelen afstemmen op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de individuele leerlingen passend bij de doorgaande leerlijn en waarbij diagnostische middelen worden ingezet wordt. • kan de samenhang tussen de onderwijshouden in activiteiten duidelijk verwoorden 	
---	--	---	---	--

	<p>2. Leren leren</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • laat leerlingen regelmatig zelfstandig werken • stimuleert leerlingen samen te werken • begeleidt leerlingen actief bij het verwerken van de leerinhoud 	<p>2. Leren leren</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met verschillen tussen leerlingen • stemt instructie af op onderwijsbehoeften leerlingen • is model bij het aanleren van (oplossings)strategieën o.a. door hardop denken • begeleidt leerlingen actief bij het verwerken van de leerinhoud 	<p>2. Leren leren</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • biedt leerstrategieën aan om het zelfstandig werken te bevorderen • stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen • vraagt leerlingen na te denken over strategieën bij de aanpak • kan duidelijke kwaliteitseisen stellen en de doelen met leerlingen evalueren en bijstellen. • kan leerlingen stimuleren een taakgerichte werkhouding te ontwikkelen, door feedback op de taak, het proces en de zelfregulatie te combineren • kan verschillende diagnostische instrumenten hanteren, de gegevens interpreteren en op basis hiervan conclusies trekken voor het handelen • kan leerlingen leren zelfstandig en samen met andere leerlingen aan opdrachten en projecten te werken • kan bevorderen dat leerlingen een actief aandeel hebben in de keuze, planning en beoordeling van hun werk of spel 	
--	--	---	--	--

	3. Klassenmanagement De student <ul style="list-style-type: none"> • zorgt voor een overzichtelijke sfeer • laat de lesfasen binnen de les ordelijk verlopen • is in staat om de geplande organisatie flexibel aan te passen bij onvoorziene omstandigheden 	3. Klassenmanagement De student <ul style="list-style-type: none"> • laat lesovergangen ordelijk verlopen • gebruikt diverse samenwerkingsvormen • hanteert een efficiënte en flexibele organisatie gedurende een dagdeel 	3. Klassenmanagement De student <ul style="list-style-type: none"> • hanteert een efficiënte en flexibele organisatie ten bate van de leer- en ontwikkelingsactiviteiten gedurende een gehele schooldag 	
Leeruitkomst: Vakinhoudelijk bekwaam ⁱⁱⁱ	De student <ul style="list-style-type: none"> • beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden gericht op het behalen van de kerndoelen van het primair onderwijs • beheerst de basisvakken: taal en rekenen • legt de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier uit 	De student <ul style="list-style-type: none"> • toont aan dat hij zich heeft verdiept in de leerstof voor de onderbouw of bovenbouw • verdiept zich in de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen 	De student <ul style="list-style-type: none"> • toont aan dat hij zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in ten minste één van de basisschoolvakken • bouwt vanuit de leerlijnen voort op het voorgaande onderwijs • stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen leerlingen • overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen 	
Leeruitkomst: Professionele Ontwikkeling ^{iv} Kernen: 1. Professioneel handelen 2. Onderzoekende houding en oordeelsvorming 3. Ondernemen, organiseren en communiceren	1. Professioneel handelen De student <ul style="list-style-type: none"> • kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen verantwoorden • legt de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijsontwikkeling uit en kan dit verantwoorden. • vraagt advies aan collega's of andere deskundigen 	1. Professioneel handelen De student <ul style="list-style-type: none"> • legt de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijsontwikkeling uit en kan dit verantwoorden • kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen verantwoorden • is op de hoogte van verschillende nieuwe media die bijdragen aan zijn eigen professionele ontwikkeling 	1. Professioneel handelen De student <ul style="list-style-type: none"> • kan professioneel advies geven over pedagogisch/ didactisch handelen • kan feedback vragen van leerlingen binnen zijn groep en gebruikt deze bij de analyse en het vervolg van het onderwijsleerproces 	

	<p>2. Onderzoekende houding & oordeelsvorming (life-long learning)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is nieuwsgierig en toont een onderzoekende houding • kan beschrijvend reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen • geeft zijn professionele ontwikkeling vorm 	<p>2. Onderzoekende houding & oordeelsvorming (life-long learning)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is nieuwsgierig en toont een onderzoekende houding • kan vergelijkend reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen in de pedagogische relatie 	<p>2. Onderzoekende houding & oordeelsvorming (life-long learning)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft een kritisch onderzoekende houding op zijn pedagogisch/ didactisch handelen • kan kritisch reflecteren op zichzelf en op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen in de pedagogische relatie • werkt mee aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkeling • kan een bijdrage leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen 	
	<p>3. Ondernemen, organiseren en communiceren (samen leren en samen werken)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt samen met collega's binnen en buiten de school • communiceert open met collega's en anderen • toont belangstelling voor de visie van de school en participeert in deelactiviteiten • kan een informeel gesprek voeren met opvoeders 	<p>3. Ondernemen, organiseren en communiceren (samen leren en samen werken)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is aanwezig bij vormen van overleg binnen de school • is aanwezig bij een formeel gesprek met opvoeders • participeert in activiteiten waar opvoeders bij betrokken zijn 	<p>3. Ondernemen, organiseren en communiceren (samen leren en samen werken)</p> <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is op de hoogte van de schoolorganisatie en –ontwikkeling • neemt actief deel aan schoolactiviteiten en samenwerkingsactiviteiten • levert een bijdrage aan een formeel gesprek met opvoeders • voert zelfstandig een gesprek met opvoeders over individuele leerlingen 	

ⁱ Leeruitkomst: Pedagogisch bekwaam

De student creëert met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze een veilig, ondersteunend en stimulerend, veilig pedagogisch leerklimaat voor zijn leerlingen. Hij kan vertrouwen bij leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. Hij heeft kennis van groepsprocessen en weet deze op een adequate wijze te sturen en te begeleiden. Hij heeft zicht op de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-emotionele achtergrond. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie en kan deze betrekken op zijn pedagogisch handelen. Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en –stoornissen en kan deze signaleren en indien nodig met hulp van anderen oplossingen zoeken en doorverwijzen (Onderwijscoöperatie, 2014).

ⁱⁱ Leeruitkomst: Vakdidactisch bekwaam

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de student de inhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen in afstemming met zijn collega's en het onderwijskundige beleid van de school (Onderwijscoöperatie, 2014).

Formulering leeruitkomst op basis van deze bekwaamheidseis: De student heeft kennis van de didactiek; hij heeft kennis van verschillende relevante leer- en onderwijstheorieën en middelen en weet hoe deze te benutten zijn in zijn onderwijs. Zo heeft de student kennis van verschillende methodes, digitale leermaterialen en digitale middelen en kent verschillende didactische leer- en werkvormen. De student kent verschillende doelen van evalueren, toetsen en examineren. Daarnaast heeft de student basisonderwijs vakdidactische kunde, waarmee bedoeld wordt op het kunnen afstemmen en evalueren van het onderwijs op het niveau en kenmerken van de leerlingen. De student kan daartoe bij het voorbereiden van onderwijs doelen stellen, leerstof selecteren, betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De student kan dit onderwijs uitvoeren en organiseren en daarbij doelmatig gebruik maken van digitale leermiddelen en materialen, de leerling begeleiden en een adequaat klassenmanagement realiseren. Tenslotte kan de student het onderwijs evalueren door de voortgang te volgen, de resultaten te toetsen, te analyseren en te beoordelen. Hij kan feedback vragen van leerlingen en collega's en daarmee zijn didactisch handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen. Deze leeruitkomst betreft de Dublindescriptor 2 (DD2): Toepassen van kennis en inzicht De student is in staat om zijn/ haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen dat dit een professionele benadering van het beroep laat zien. Tevens is de Dublindescriptor 3 (DD3) 'Oordeelsvorming', aan de orde. De student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen gebaseerd op relevante aspecten.

ⁱⁱⁱ Leeruitkomst: Vakinhoudelijk bekwaam

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de student de inhoud van zijn onderwijs beheerst. De student staat boven de stof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De student kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen naar het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. De student houdt zijn vakken actueel. (Onderwijscoöperatie, 2014).

Formulering leeruitkomst op basis van deze bekwaamheidseis: De vakkennis en kunde voor deze leeruitkomst zijn gebaseerd op de landelijke kennisbases voor Rekenen Wiskunde, Taal, Engelse taal, bewegingsonderwijs, handschrift, de kennisbases binnen de domeinen Oriëntatie op jezelf en de wereld en Kunstzinnige oriëntatie en de generieke kennisbasis (Commissie Kennisbasis Pabo, 2011). De student heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen en heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in tenminste één van de andere vakken. De beheersing omvat het boven de stof staan, de kennis van de doorlopende lijnen en de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum evenals kennis van de verschillende manieren waarop de leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren. Deze leeruitkomst betreft de Dublindescriptor 1 (DD1) 'Kennis en inzicht'; de student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied.

iv Leeruitkomst: Professionele Ontwikkeling

De student doorgrondt de complexiteit van het beroep van leerkracht basisonderwijs en heeft een brede kijk op de wereld met betrekking tot de ontwikkelingen van het beroepenveld. Hij kan zijn professioneel handelen (als expert, ontwerper, coach, rolmodel en onderzoeker) uitleggen, verantwoorden en afstemmen op verschillende doelgroepen die betrokken zijn bij zijn leerlingen (collega's, ouders, zorgverleners en anderen). Hij verantwoordt zijn onderwijs vanuit (actuele) pedagogische en onderwijskundige concepten en zijn onderwijs sluit aan bij de 21^e eeuw. Zijn onderwijs draagt bij aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

De student kan zelfstandig zijn eigen professionele ontwikkeling vormgeven, kansen benutten, eigen passies inzetten voor inspirerend onderwijs en neemt zijn collega's hierin mee. De student heeft een onderzoekende houding, is ondernemend en beschikt over zelfkennis en eigen leervaardigheden om zo bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling en het professionele werkklimaat in zijn school. De student realiseert deze onderwijsontwikkeling in samenwerking met zijn team en collega's door gerichte leerlingobservaties, het oplossen van praktijkproblemen en door (mee te werken aan) praktijkgericht onderzoek.

De student heeft een open instelling, kan advies geven en ontvangen van collega's of andere deskundigen en dit op een evenwichtige manier meenemen in zijn eigen professionele ontwikkeling. De student kan kritisch omgaan met verschillende informatiebronnen en bewust keuzes maken (afgewogen oordeelsvorming) met betrekking tot zijn eigen professionele ontwikkeling door middel integratieve reflectie (Onderwijscoöperatie, 2014).

Bronnen:

Dublin descriptors (2004). *Shared 'Dublin' descriptors for Short Cycle, First Cycle, Second Cycle and Third Cycle Awards*. Verkregen op 23 januari, 2017 van: <https://www.nvao.net/system/files/pdf/Dublin%20Descriptoren.pdf>

Grift, W. van der (2015). ICALT. Groningen: RUG

Meijerink, H. (vz) (2012). *Een goede basis. Advies van de Commissie Kennisbasis Pabo*. Den Haag: HBO-raad, vereniging van hogescholen.

Onderwijscoöperatie (2014). *Voorstel bekwaamheidseisen*. Verkregen op 23 januari, 2017 van: <https://www.onderwijscooperatie.nl/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Voorstel-Herijking-Bekwaamheidseisen.pdf>

Werkgroep Versterking Samenwerking Saxion (2017). *Begeleiding van startbekwaam naar basisbekwaam*. Interne uitgave.